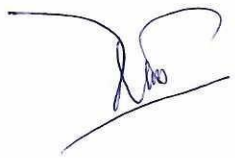




SỞ TƯ PHÁP TỈNH HẬU GIANG	QUY TRÌNH THAY ĐỔI NGƯỜI THỰC HIỆN TRỢ GIÚP PHÁP LÝ	Mã hiệu: QT.STP. TGPL.03
		Ngày ban hành: .../.../...

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Duyệt
Họ tên	Nguyễn Văn Với	Vũ Anh Quân	Trần Phương Quyên
Chữ ký			
Chức vụ	Chuyên viên	Giám đốc Trung tâm Trợ giúp pháp lý	Phó Giám đốc

SỞ TƯ PHÁP TỈNH HẬU GIANG	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT.STP. TGPL.03
	THAY ĐỔI NGƯỜI THỰC HIỆN TRỢ GIÚP PHÁP LÝ	Ngày ban hành: .../.../...

1. MỤC ĐÍCH

Quy định cách thức, trình tự các bước, trách nhiệm thực hiện, thời gian thực hiện giải quyết thủ tục hành chính thay đổi người yêu cầu trợ giúp pháp lý.

2. PHẠM VI

Quy trình này áp dụng đối với hoạt động tiếp nhận, xem xét và giải quyết thủ tục thay đổi người yêu cầu trợ giúp pháp lý cho cá nhân, tổ chức.

Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước, Sở Tư pháp có trách nhiệm phối hợp với các cơ quan, cá nhân liên quan thực hiện quy trình này.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015
- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.1

4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT

- TTHC: Thủ tục hành chính;
- TTPVHCC: Trung tâm Phục vụ hành chính công;
- STP: Sở Tư pháp;
- Trung tâm TGPL nhà nước: Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước;
- Trợ giúp pháp lý: TGPL;
- Trợ giúp viên pháp lý: TGVPL;
- Luật sư cộng tác viên: LSCTV.

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1. CƠ SỞ PHÁP LÝ

- Luật Trợ giúp pháp lý năm 2017;
- Thông tư số 12/2018/TT-BTP ngày 28/8/2018 của Bộ Tư pháp về hướng dẫn một số hoạt động nghiệp vụ trợ giúp pháp lý và quản lý chất lượng vụ việc trợ giúp pháp lý.
- Thông tư số 09/2022/TT-BTP ngày 30/12/2022 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp bãi bỏ một số nội dung tại các Thông tư trong lĩnh vực TGPL, hộ tịch do Bộ trưởng Bộ Tư pháp ban hành.

SỞ TƯ PHÁP TỈNH HẬU GIANG	QUY TRÌNH THAY ĐỔI NGƯỜI THỰC HIỆN TRỢ GIÚP PHÁP LÝ	Mã hiệu: QT.STP. TGPL.03
		Ngày ban hành: .../.../...

5.2. THÀNH PHẦN HỒ SƠ

TT	Tên hồ sơ	Số lượng	Ghi chú
1.	<i>Đơn đề nghị thay đổi người thực hiện TGPL;</i>	01 bộ	
2.	<i>Giấy tờ tài liệu liên quan đến yêu cầu thay đổi.</i>		

5.3. NƠI TIẾP NHẬN, TRẢ KẾT QUẢ, THỜI GIAN VÀ LỆ PHÍ

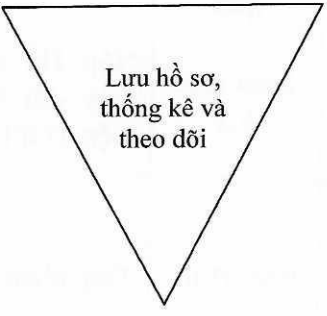
Nơi tiếp nhận và trả kết quả	Thời gian xử lý	Lệ phí
Trung tâm PVHCC	Ngay trong ngày làm việc	không

SỞ TƯ PHÁP TỈNH HẬU GIANG	QUY TRÌNH THAY ĐỔI NGƯỜI THỰC HIỆN TRỢ GIÚP PHÁP LÝ	Mã hiệu: QT.STP. TGPL.03
		Ngày ban hành: .../.../...

5.4. TRÌNH TỰ XỬ LÝ CÔNG VIỆC

Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả	Diễn giải
B1	Nộp hồ sơ	Cá nhân, cơ quan, tổ chức yêu cầu TGPL	giờ hành chính	Theo mục 5.2	Nộp Hồ sơ đề nghị thay đổi người thực hiện TGPL
B2	Tiếp nhận và thẩm định hồ sơ và chuyển đến bộ phận tham mưu	Trung tâm PVHCC	giờ hành chính	BM 03.01	Tiếp nhận hồ sơ
B3	Dự thảo Quyết định về việc thay thế người thực hiện TGPL	Chuyên viên tham mưu Trung tâm TGPL	giờ hành chính	BM 02.01	Dự thảo Quyết định về việc thay thế TGVPL/LSCTV thực hiện TGPL tham gia tổ tụng
B4	Phê duyệt	Lãnh đạo Trung tâm TGPL	giờ hành chính	Ký duyệt Quyết định về việc thay thế TGVPL/LSCTV thực hiện TGPL tham gia tổ tụng	Xem xét dự thảo thông báo không tiếp tục thực hiện TGPL - Nếu đồng ý: Ký phê duyệt dự thảo Quyết định thay thế TGVPL/LSCTV - Nếu không đồng ý: Phê ý kiến và đề nghị bổ sung hồ sơ
B5	Trả kết quả	Trung tâm PVHCC	giờ hành chính	Quyết định về việc thay thế TGVPL/LSCTV thực hiện TGPL tham gia tổ tụng	Trả kết quả cho Tổ chức/cá nhân và giao hồ sơ cho TGV/LSCTV thực hiện TGPL; chuyên viên Trung tâm TGPL lưu 01 bản Quyết định về việc thay thế TGVPL/LSCTV thực hiện TGPL tham gia tổ tụng

SỞ TƯ PHÁP TỈNH HẬU GIANG	QUY TRÌNH THAY ĐỔI NGƯỜI THỰC HIỆN TRỢ GIÚP PHÁP LÝ	Mã hiệu: QT.STP. TGPL.03
		Ngày ban hành: .../.../...

Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả	Diễn giải
B6		Chuyên viên Trung tâm TGPL	giờ hành chính	BM 02.01 BM 05.01 BM 06.01	Thống kê và theo dõi Chuyên viên Trung tâm TGPL có trách nhiệm thống kê các TTHC thực hiện tại đơn vị vào Sổ thống kê kết quả thực hiện TTHC

6. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên Biểu mẫu
1.	BM 01.01	Mẫu Đơn đề nghị thay đổi người thực hiện TGPL
2.	BM 02.01	Mẫu Quyết định về việc thay thế TGVPL/LSCTV thực hiện TGPL tham gia tố tụng
3.	BM 03.01	Mẫu Giấy biên nhận hồ sơ
4.	BM 04.01	Mẫu Phiếu theo dõi quá trình xử lý công việc
5.	BM 05.01	Mẫu Sổ theo dõi kết quả xử lý công việc
6.	BM 06.01	Mẫu Sổ thống kê kết quả thực hiện TTHC

7. HỒ SƠ CẦN LƯU

TT	Hồ sơ lưu
1.	Mẫu Quyết định thay thế TGVPL/LSCTV thực hiện TGPL tham gia tố tụng
2.	Sổ theo dõi kết quả xử lý công việc
3.	Sổ thống kê kết quả thực hiện thủ tục hành chính

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 20.....

ĐƠN ĐỀ NGHỊ THAY ĐỔI NGƯỜI THỰC HIỆN TRỢ GIÚP PHÁP LÝ

Kính gửi:(1).....

Tôi là (họ và tên):(2) hoặc.....(3).....

Ngày, tháng, năm sinh: Giới tính:

Địa chỉ liên hệ:

Điện thoại:

CMND/Thẻ căn cước công dân số:

Ngày cấp Nơi cấp

Nghề nghiệp:.....

Là người được trợ giúp pháp lý Hoặc là người giám hộ của người được trợ giúp pháp lý(2)..... đang được Ông/Bà(4)

..... trợ giúp pháp lý trong vụ việc.....

Căn cứ vào khoản 5 Điều 8 của Luật Trợ giúp pháp lý, tôi đề nghị thay đổi người thực hiện trợ giúp pháp lý với lý do sau đây:

.....

Tài liệu gửi kèm theo đơn (nếu có):

.....

Tôi xin cam đoan lời trình bày trên là đúng sự thật. Đề nghị(1)..... xem xét thay đổi người thực hiện trợ giúp pháp lý.

NGƯỜI LÀM ĐƠN

(Ký, ghi rõ họ tên hoặc điểm chỉ)

Chú thích:

- (1): Tên tổ chức thực hiện trợ giúp pháp lý;
- (2): Họ và tên người được trợ giúp pháp lý;
- (3): Họ và tên người yêu cầu trợ giúp pháp lý;
- (4): Họ và tên người thực hiện trợ giúp pháp lý.

.....(1).....
.....(2).....
Số:/QĐ-...(3).....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....(4)....., ngày tháng năm 20.....

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thay thế người thực hiện đại diện ngoài tổ tụng

.....(5).....

Căn cứ Luật Trợ giúp pháp lý ngày 20 tháng 6 năm 2017;

Căn cứ yêu cầu thay đổi người thực hiện trợ giúp pháp lý của Ông/Bà
.....(6) ngày/...../20.....

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Cử Ông/Bà.....(7)..... là
.....(8)..... của(2)..... thay
thế cho Ông/Bà(9)..... thực hiện đại diện ngoài tổ tụng cho
Ông/Bà(10)....., trong vụ
việc.....

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký, thay thế cho
Quyết định số/QĐ-TGPL ngày tháng năm 20..... của(5).....
về việc cử Ông/Bà(9)..... thực hiện đại diện ngoài tổ tụng.

Điều 3. Các Ông/Bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết
định này./.

Nơi nhận:

- Điều 3;
- (11);
- Lưu: TT/CN/TC.

**GIÁM ĐỐC/TRƯỞNG CHI NHÁNH/
NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU TỔ CHỨC
THAM GIA TRỢ GIÚP PHÁP LÝ**

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Chú thích:

- (1): Tên cơ quan chủ quản của cơ quan ban hành văn bản;
- (2): Tên tổ chức thực hiện trợ giúp pháp lý;
- (3): Số, ký hiệu của Quyết định;
- (4): Địa danh;
- (5): “Giám đốc Trung tâm trợ giúp pháp lý nhà nước” hoặc “Trưởng Chi nhánh của Trung tâm trợ giúp pháp lý nhà nước” hoặc “Giám đốc Công ty luật” hoặc “Trưởng Văn phòng luật sư” hoặc “Người đứng đầu tổ chức tư vấn pháp luật”;
- (6): Họ tên người có yêu cầu thay đổi người thực hiện trợ giúp pháp lý;
- (7): Họ tên người thực hiện trợ giúp pháp lý được cử để thay thế;
- (8): Ghi rõ chức danh người thực hiện trợ giúp pháp lý;
- (9): Họ tên người thực hiện trợ giúp pháp lý;
- (10): Họ tên người được trợ giúp pháp lý.
- (11): Tên cơ quan có thẩm quyền giải quyết vụ việc.