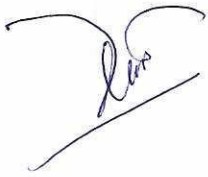




SỞ TƯ PHÁP TỈNH HẬU GIANG	QUY TRÌNH RÚT YÊU CẦU TRỢ GIÚP PHÁP LÝ CỦA NGƯỜI ĐƯỢC TRỢ GIÚP PHÁP LÝ	Mã hiệu:	QT.STP. TGPL.02
		Ngày ban hành:	.../.../...

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Duyệt
Họ tên	Nguyễn Văn Với	Vũ Anh Quân	Trần Phụng Quyên
Chữ ký			
Chức vụ	Chuyên viên	Giám đốc Trung tâm Trợ giúp pháp lý	Phó Giám đốc

SỞ TƯ PHÁP TỈNH HẬU GIANG	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT.STP. TGPL.02
	RÚT YÊU CẦU TRỢ GIÚP PHÁP LÝ CỦA NGƯỜI ĐƯỢC TRỢ GIÚP PHÁP LÝ	Ngày ban hành:	.../.../...

1. MỤC ĐÍCH

Quy định cách thức, trình tự các bước, trách nhiệm thực hiện, thời gian thực hiện giải quyết thủ tục hành chính rút yêu cầu trợ giúp pháp lý của người được trợ giúp pháp lý.

2. PHẠM VI

Quy trình này áp dụng đối với hoạt động tiếp nhận, xem xét và giải quyết thủ tục rút yêu cầu trợ giúp pháp lý của người được trợ giúp pháp lý cho cá nhân, tổ chức.

Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước, Sở Tư pháp có trách nhiệm phối hợp với các cơ quan, cá nhân liên quan thực hiện quy trình này.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015
- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.1

4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT

- TTHC: Thủ tục hành chính;
- TTPVHCC: Trung tâm Phục vụ hành chính công;
- STP: Sở Tư pháp;
- Trung tâm TGPL nhà nước: Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước;
- Trợ giúp pháp lý: TGPL;
- Trợ giúp viên pháp lý: TGVPL;
- Luật sư cộng tác viên: LSCTV.

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1. CƠ SỞ PHÁP LÝ

- Luật Trợ giúp pháp lý năm 2017;
- Thông tư số 12/2018/TT-BTP ngày 28/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp hướng dẫn một số nghiệp vụ trợ giúp pháp lý và quản lý chất lượng vụ việc trợ giúp pháp lý.
- Thông tư số 09/2022/TT-BTP ngày 30/12/2022 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp bãi bỏ một số nội dung tại Thông tư trong lĩnh vực trợ giúp pháp lý, hộ tịch do Bộ trưởng Bộ Tư pháp ban hành.

SỞ TƯ PHÁP TỈNH HẬU GIANG	QUY TRÌNH RÚT YÊU CẦU TRỢ GIÚP PHÁP LÝ CỦA NGƯỜI ĐƯỢC TRỢ GIÚP PHÁP LÝ	Mã hiệu: QT.STP. TGPL.02
		Ngày ban hành: .../.../...

5.2. THÀNH PHẦN HỒ SƠ


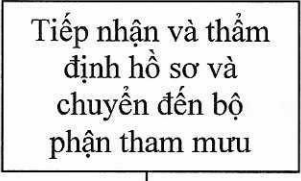
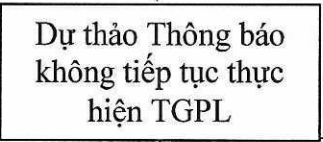

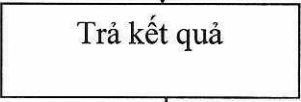
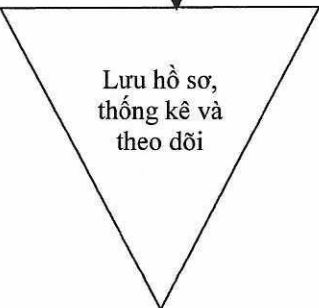
TT	Tên hồ sơ	Số lượng	Ghi chú
1.	Đơn rút yêu cầu trợ giúp pháp lý của người được trợ giúp pháp lý		

5.3. NƠI TIẾP NHẬN, TRẢ KẾT QUẢ, THỜI GIAN VÀ LỆ PHÍ

Nơi tiếp nhận và trả kết quả	Thời gian xử lý	Lệ phí
Trung tâm PVHCC	Ngay trong ngày làm việc	không

SỞ TƯ PHÁP TỈNH HẬU GIANG	QUY TRÌNH RÚT YÊU CẦU TRỢ GIÚP PHÁP LÝ CỦA NGƯỜI ĐƯỢC TRỢ GIÚP PHÁP LÝ	Mã hiệu:	QT.STP. TGPL.02
		Ngày ban hành:	.../.../...

5.4. TRÌNH TỰ XỬ LÝ CÔNG VIỆC

Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả	Diễn giải
B1		Cá nhân, cơ quan, tổ chức yêu cầu TGPL	giờ hành chính	Theo mục 5.2	Nộp Hồ sơ rút yêu cầu TGPL của người được TGPL
B2		Trung tâm PVHCC	giờ hành chính	BM 03.01	Tiếp nhận hồ sơ
B3		Chuyên viên tham mưu Trung tâm TGPL	giờ hành chính	BM 02.01	Dự thảo thông báo không tiếp tục thực hiện TGPL
B4		Lãnh đạo Trung tâm TGPL	giờ hành chính	Ký duyệt dự thảo Thông báo không tiếp tục thực hiện TGPL	Xem xét dự thảo thông báo không tiếp tục thực hiện TGPL - Nếu đồng ý: Ký phê duyệt dự thảo thông báo không tiếp tục thực hiện TGPL - Nếu không đồng ý: Phê ý kiến và đề nghị bổ sung hồ sơ
B5		Trung tâm PVHCC	giờ hành chính	Thông báo không tiếp tục thực hiện TGPL	Trả kết quả cho Tổ chức/cá nhân và giao hồ sơ cho TGV/LSCTV thực hiện TGPL; chuyên viên Trung tâm TGPL lưu 01 bản Thông báo không tiếp tục thực hiện TGPL
B6		Chuyên viên Trung tâm TGPL	giờ hành chính	BM 02.01 BM 05.01 BM 06.01	Thống kê và theo dõi Chuyên viên Trung tâm TGPL có trách nhiệm thống kê các TTHC thực hiện tại đơn vị vào Sổ thống kê kết quả thực hiện TTHC

SỞ TƯ PHÁP TỈNH HẬU GIANG	QUY TRÌNH RÚT YÊU CẦU TRỢ GIÚP PHÁP LÝ CỦA NGƯỜI ĐƯỢC TRỢ GIÚP PHÁP LÝ	Mã hiệu: QT.STP. TGPL.02
		Ngày ban hành: .../.../...

6. BIỂU MẪU

<i>TT</i>	<i>Mã hiệu</i>	<i>Tên Biểu mẫu</i>
1.	BM 01.01	Mẫu Đơn rút yêu cầu TGPL
2.	BM 02.01	Mẫu thông báo không tiếp tục thực hiện TGPL
3.	BM 03.01	Mẫu Giấy biên nhận hồ sơ
4.	BM 04.01	Mẫu Phiếu theo dõi quá trình xử lý công việc
5.	BM 05.01	Mẫu Sổ theo dõi kết quả xử lý công việc
6.	BM 06.01	Mẫu Sổ thống kê kết quả thực hiện TTHC

7. HỒ SƠ CẦN LƯU

<i>TT</i>	<i>Hồ sơ lưu</i>
1.	Mẫu thông báo không tiếp tục thực hiện TGPL
2.	Sổ theo dõi kết quả xử lý công việc
3.	Sổ thống kê kết quả thực hiện thủ tục hành chính

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 20.....

ĐƠN RÚT YÊU CẦU TRỢ GIÚP PHÁP LÝ

Kính gửi:(1).....

Tôi là (họ và tên):(2) hoặc (3)

Ngày, tháng, năm sinh: Giới tính:

Địa chỉ liên hệ:

Điện thoại:

CMND/Thẻ căn cước công dân số:

Ngày cấp Nơi cấp

Nghề nghiệp: Dân tộc:

Là người được trợ giúp pháp lý

Hoặc là giám hộ của người được trợ giúp pháp lý(2)..... đang
được(1)..... trợ giúp pháp lý.

Đến nay, do không còn nhu cầu trợ giúp pháp lý, căn cứ vào khoản 6 Điều 8 của
Luật Trợ giúp pháp lý, tôi xin rút yêu cầu trợ giúp pháp lý, đề nghị
.....(1)..... xem xét, quyết định.

NGƯỜI LÀM ĐƠN

(Ký, ghi rõ họ tên hoặc điểm chỉ)

Chú thích:

- (1): Tên tổ chức thực hiện trợ giúp pháp lý;
- (2): Họ và tên người được trợ giúp pháp lý;
- (3): Họ và tên người giám hộ của người được trợ giúp pháp lý.

