

....., ngàytháng năm

BÁO CÁO
TÌNH HÌNH SỬ DỤNG KINH PHÍ
(Phục vụ kiểm tra, đánh giá)

Nơi nhận báo cáo:

1. Đơn vị quản lý nhiệm vụ:.....
2. Đơn vị quản lý kinh phí:.....
3. Đơn vị quản lý chuyên môn:.....

1.	Tên nhiệm vụ: Mã số: Thuộc: - Chương trình:	2.	Ngày báo cáo .../.../20...
3.	Tổ chức chủ trì thực hiện nhiệm vụ:		
	Chủ nhiệm nhiệm vụ:		
4.	Thời gian thực hiện:tháng, từ /...../20..... đến /...../20.....		
5.	Tổng kinh phí thực hiện: triệu đồng Kinh phí từ NSNN: triệu đồng Kinh phí từ nguồn khác:..... triệu đồng		
6.	Phương thức thực hiện nhiệm vụ: - Khoán từng phần: <input type="checkbox"/> - Khoán đến sản phẩm cuối cùng: <input type="checkbox"/>		
7.	Tình hình sử dụng kinh phí		

<p>7.1. Tình hình sử dụng kinh phí đến ngày báo cáo</p>	
<p>7.1.1. Nguồn từ ngân sách Nhà nước:</p>	
<p>a) Tổng kinh phí được cấp từ đầu đến hết kỳ báo cáo:</p>	<p>..... triệu đồng</p>
<p>Trong đó:</p>	<p>..... triệu đồng</p>
<p>+ Trước kỳ báo cáo:</p>	<p>..... triệu đồng</p>
<p>+ Trong kỳ báo cáo:</p>	<p>..... triệu đồng</p>
<p>b) Kinh phí đã chi cho các nội dung, công việc đã hoàn thành trong kỳ báo cáo:</p>	<p>..... triệu đồng</p>
<p>Trong đó:</p>	<p>..... triệu đồng</p>
<p>+ Phần kinh phí được giao khoán:</p>	<p>..... triệu đồng</p>
<p>+ Kinh phí không giao khoán:</p>	<p>..... triệu đồng</p>
<p>c) Kinh phí đã ứng chi cho các nội dung, công việc đang triển khai:</p>	<p>..... triệu đồng</p>
<p>d) Kinh phí chưa sử dụng:</p>	<p>..... triệu đồng</p>
<p>e) Kinh phí đã được đơn vị quản lý kinh phí kiểm tra xác nhận quyết toán từ đầu đến kỳ báo cáo:</p>	<p>..... triệu đồng</p>
<p>Trong đó:</p>	<p>..... triệu đồng</p>
<p>+ Phần kinh phí được giao khoán:</p>	<p>..... triệu đồng</p>
<p>+ Kinh phí không giao khoán:</p>	<p>..... triệu đồng</p>
<p>g) Kinh phí đề nghị xác nhận quyết toán trong kỳ báo cáo:</p>	<p>..... triệu đồng</p>
<p>7.1.2. Nguồn khác:</p>	<p>..... triệu đồng</p>
<p>a) Kinh phí đã chi cho các nội dung, công việc đã hoàn thành trong kỳ báo cáo:</p>	<p>..... triệu đồng</p>
<p>b) Kinh phí đã ứng chi cho các nội dung, công việc đang triển khai:</p>	<p>..... triệu đồng</p>
<p>c) Kinh phí đã được đơn vị quản lý kinh phí kiểm tra xác nhận từ đầu đến kỳ báo cáo:</p>	<p>..... triệu đồng</p>

Chủ nhiệm nhiệm vụ
(Họ tên, chữ ký)

Thủ trưởng
Tổ chức chủ trì nhiệm vụ
(Họ tên, chữ ký, đóng dấu)

Ghi chú: () Kinh phí chi cho các nội dung, công việc hoàn thành bao gồm toàn bộ chi phí cho nội dung, công việc đó: ví dụ như chi cho công lao động, nguyên vật liệu, công tác phí...*