

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm

**BIÊN BẢN THANH LÝ HỢP ĐỒNG THỰC HIỆN NHIỆM VỤ
KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ
THUỘC CHƯƠNG TRÌNH PHÁT TRIỂN TÀI SẢN TRÍ TUỆ TỈNH HẬU
GIANG GIAI ĐOẠN ĐẾN NĂM 2030**
Số:

Căn cứ Hợp đồng số.....ngày.....tháng.....năm..... ký giữavàvề việc thực hiện nhiệm vụ thuộc Chương trình phát triển tài sản trí tuệ tỉnh Hậu Giang giai đoạn đến năm 2030;

Căn cứ Biên bản họp hội đồng đánh giá, nghiệm thu kết quả thực hiện nhiệm vụ ngàytháng.....năm.....;

CHÚNG TÔI GỒM

1. Bên đặt hàng (Bên A) là:

Tên đầy đủ:
Địa chỉ:
Điện thoại: Fax:
Số tài khoản: Tại:
Mã đơn vị quan hệ ngân sách:
Mã số thuế:
Đại diện: Chức vụ:

2. Bên nhận đặt hàng (Bên B) là:

Tên đầy đủ:
Địa chỉ:
Điện thoại: Fax:
Số tài khoản: Tại:
Mã đơn vị quan hệ ngân sách:
Mã số thuế:
Đại diện:
Chức vụ:

Chủ nhiệm nhiệm vụ

Họ và tên:
Đơn vị công tác: Chức vụ:
Học hàm: Học vị:
Điện thoại: Email:

Cùng thoả thuận và thống nhất bàn giao kết quả và nghiệm thu, thanh lý Hợp đồng thực hiện nhiệm vụ số.....ngày ký giữavà.....về việc thực hiện nhiệm vụ với các điều khoản sau:

Điều 1. Xác nhận kết quả thực hiện nhiệm vụ

Trường hợp nhiệm vụ hoàn thành

1. Bên B đã hoàn thành việc thực hiện nhiệm vụ “.....” theo các nội dung trong Hợp đồng giao thực hiện nhiệm vụ, Thuyết minh và..... (ghi các văn bản điều chỉnh khác của cơ quan có thẩm quyền - nếu có).

Thời gian thực hiện các nhiệm vụ của bên B là từ tháng... năm đến tháng ... năm

2. Bên A đã tổ chức đánh giá nghiệm thu kết quả thực hiện nhiệm vụ vào ngày.....tháng.....năm 20..... (Kèm theo Bản sao Biên bản đánh giá nghiệm thu).

3. Bên B đã chuyển cho bên A các tài liệu, báo cáo, kết quả, sản phẩm nêu trong Hợp đồng thực hiện nhiệm vụ số (Kèm theo Danh mục liệt kê các sản phẩm).

Trường hợp nhiệm vụ không hoàn thành:

1. Bên B đã tổ chức việc thực hiện nhiệm vụ “.....” theo các nội dung trong Hợp đồng giao thực hiện nhiệm vụ, Thuyết minh và..... (ghi các văn bản điều chỉnh khác của cơ quan có thẩm quyền - nếu có)..

Thời gian thực hiện các nội dung của thuộc trách nhiệm của bên B là từ tháng... năm đến tháng ... năm

2. Nhiệm vụ “.....” được xác nhận là không hoàn thành (Kèm theo Quyết định đình chỉ (hoặc dừng) thực hiện nhiệm vụ hoặc Biên bản họp Hội đồng tư vấn đánh giá nghiệm thu nhiệm vụ ở mức không đạt và Biên bản xác nhận khối lượng nội dung Bên B đã thực hiện).

3. Bên B đã chuyển cho bên A các kết quả, sản phẩm nêu trong Hợp đồng giao thực hiện nhiệm vụ phù hợp với khối lượng công việc đã được xác minh là hoàn thành - nếu có (Kèm theo danh mục liệt kê chi tiết).

Điều 2. Xử lý tài chính của nhiệm vụ

a. Kinh phí đã cấp từ ngân sách nhà nước cho bên B để thực hiện nhiệm vụ là:triệu đồng.

(Bằng chữ:)

b. Kinh phí Bên B đề nghị và đã được bên A chấp nhận quyết toán là:triệu đồng;

(Bằng chữ:)

c. Kinh phí cấp tiếp/hoàn trả lại ngân sách nhà nước là:triệu đồng (nếu có).

(Bằng chữ:)

Bên A có nghĩa vụ chuyển cho Bên B/Bên B hoàn trả lại ngân sách nhà nước thông qua Bên A số tiền là: đồng trong vòng ngày kể từ ngày

ký Biên bản nghiệm thu, thanh lý này.

Bên A chỉ kiểm tra tính hợp lý, hợp lệ của các chứng từ của nhiệm vụ. Bên B chịu trách nhiệm lưu giữ chứng từ gốc của nhiệm vụ và đảm bảo về tính hợp pháp của chứng từ.

Điều 3. Xử lý tài sản

(Ghi kết quả xử lý tài sản được mua sắm bằng kinh phí ngân sách nhà nước cấp cho thực hiện nhiệm vụ và kết quả xử lý tài sản được tạo ra từ kết quả thực hiện nhiệm vụ (Kèm theo Quyết định xử lý của cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền).

Điều 4. Điều khoản thi hành

Biên bản nghiệm thu, thanh lý Hợp đồng này có hiệu lực kể từ ngày ký; được lập thành 8 bản và có giá trị như nhau, mỗi Bên giữ 4 bản./.

BÊN A

(Chữ ký, ghi rõ họ và tên
và đóng dấu)

BÊN B

(Chữ ký, ghi rõ họ và tên
và đóng dấu)

CHỦ NHIỆM

(Ký và ghi rõ họ tên)