

## HƯỚNG DẪN BÁO CÁO TỔNG HỢP

**Kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ thuộc Chương trình phát triển tài sản trí tuệ tỉnh Hậu Giang giai đoạn đến năm 2030**

### I. YÊU CẦU CHUNG

- Bảo đảm các yêu cầu chung về hình thức, tính logic và khoa học như đối với các loại hình Báo cáo khoa học;
- Phản ánh trung thực, khách quan các kết quả thực hiện và yêu cầu đã nêu trong Thuyết minh nhiệm vụ.

### II. NỘI DUNG CHÍNH CỦA BÁO CÁO TỔNG HỢP

**Mở đầu:** Giới thiệu vắn tắt về sự hình thành nhiệm vụ:

#### **Phần I. Thông tin chung**

1. Tên nhiệm vụ
2. Thời gian thực hiện
3. Cấp quản lý
4. Tổ chức chủ trì
5. Chủ nhiệm và thư ký khoa học của nhiệm vụ
6. Kinh phí thực hiện
7. Mục tiêu
8. Nội dung của nhiệm vụ: nêu tóm tắt
9. Các sản phẩm/kết quả: (liệt kê các sản phẩm).

#### **Phần II. Tổ chức thực hiện và quản lý nhiệm vụ**

1. Công tác giao chủ trì thực hiện nhiệm vụ.
2. Phối hợp thực hiện nhiệm vụ.
3. Tình hình thực hiện nhiệm vụ
  - Công tác tổ chức thực hiện;
  - Kiểm tra, giám sát.

#### **Phần III. Kết quả thực hiện nhiệm vụ**

- Nội dung, công việc đã thực hiện;
- Phương án triển khai;
- Các kết quả đạt được: mô tả ngắn gọn các kết quả đã đạt được, đánh giá về số lượng, chất lượng so với Hợp đồng và Thuyết minh đã được phê duyệt;
- Một số vấn đề phát sinh, bài học kinh nghiệm trong công tác tổ chức thực hiện nhiệm vụ.

#### **Phần IV. Đánh giá**

- Về công tác tổ chức chủ trì và phối hợp với các cơ quan có liên quan thực hiện nhiệm vụ;

- Về việc hoàn thành các nội dung, bảo đảm kết quả và mục tiêu;
- Về hiệu quả của nhiệm vụ, bao gồm hiệu quả về mặt khoa học và hiệu quả về kinh tế-xã hội;
- Tính bền vững và khả năng nhân rộng.

#### **Phần V. Kết luận và kiến nghị**

- Kết luận: Trình bày ngắn gọn kết quả chính của nhiệm vụ;
- Kiến nghị: đề nghị nghiệm thu, thanh quyết toán và các kiến nghị khác.

**Phần phụ lục:** Đính kèm lần lượt từng sản phẩm, kết quả theo Hợp đồng và Thuyết minh đã được phê duyệt.

---