

(CƠ QUAN CHỦ QUẢN)
(TỔ CHỨC CHỦ TRÌ)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

..... ngày tháng năm

BÁO CÁO
TÌNH HÌNH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ
thuộc Chương trình phát triển tài sản trí tuệ tỉnh Hậu Giang
giai đoạn đến năm 2030

I. THÔNG TIN CHUNG

1. Tên nhiệm vụ:

Mã số nhiệm vụ:

2. Thời gian thực hiện:.....tháng (từ tháng.....năm.....đến tháng.....năm

3. Cấp quản lý: cấp tỉnh

4. Tổ chức chủ trì:

Tên đầy đủ:.....

Địa chỉ:

Điện thoại:..... Email:.....

Số tài khoản:

Đại diện pháp lý:Chức vụ:

5. Chủ nhiệm:

Họ và tên:

Đơn vị công tác: Chức vụ:.....

Học hàm:..... Học vị.....

Điện thoại:..... Email:

6. Thư ký khoa học:

Họ và tên:

Đơn vị công tác: Chức vụ:.....

Học hàm:..... Học vị.....

Điện thoại:..... Email:

7. Tổng kinh phí hợp đồng:.....

Trong đó:

- Kinh phí từ nguồn sự nghiệp khoa học và công nghệ:

.....

- Kinh phí huy động:.....

II. PHẦN BÁO CÁO

1. Công việc chính đã thực hiện trong kỳ báo cáo (từ ngày đến ngày....)

(cần ghi rõ tiến độ theo Thuyết minh, tự đánh giá những nội dung nào đạt tiến độ, chậm tiến độ,...)

1.1. Các nội dung đã hoàn thành (chi tiết nội dung, tiến độ):

- Nội dung 1: các hạng mục công việc đã thực hiện:

+

+

- Nội dung 2: các hạng mục công việc đã thực hiện:

+

+

1.2. Các nội dung chưa hoàn thành theo tiến độ:

.....

2. Kết quả/ sản phẩm (liệt kê đầy đủ, chi tiết các kết quả/sản phẩm đã có):

.....

3. Tình hình sử dụng kinh phí:

3.1. Ngân sách:

a/ Kinh phí được cấp:

- Tổng kinh phí được cấp đến hết kỳ báo cáo: triệu đồng

- Kinh phí được cấp trong kỳ báo cáo: triệu đồng

b/ Tổng kinh phí đã sử dụng trong kỳ báo cáo:

..... triệu đồng

- Cho các nội dung đã hoàn thành: triệu đồng

- Cho các nội dung đang triển khai: triệu đồng

3.2. Nguồn khác:

a/ Tổng kinh phí đã huy động:

..... triệu đồng

b/ Tổng kinh phí đã sử dụng trong kỳ báo cáo:

..... triệu đồng

- Cho các nội dung đã hoàn thành: triệu đồng

- Cho các nội dung đang triển khai: triệu đồng

4. Báo cáo chi tiết việc sử dụng kinh phí (kèm theo)

5. Đánh giá:

Về kết quả đã đạt được:

.....
.....
.....

Những vấn đề tồn tại cần giải quyết:

.....
.....
.....

Thuận lợi:

.....
.....

Khó khăn:

.....
.....

6. Dự kiến công việc triển khai và kinh phí trong thời gian tới (kinh phí chi tiết theo bảng kèm theo):

.....
.....

7. Đề xuất và kiến nghị:

.....
.....

CHỦ NHIỆM
(Ký và ghi rõ họ tên)

TỔ CHỨC CHỦ TRÌ
(Chữ ký, ghi rõ họ tên
và đóng dấu)

NGƯỜI LẬP BÁO CÁO
(Ký và ghi rõ họ tên)